Утверждаю
директор МБУК
«Детский специализированный
центр досуга «Ассоль»
_____ Н.Н. Тарасова
от «29» декабря 2023 г.

Положение
о порядке предоставления платных услуг населению города Курска
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Детский специализированный центр досуга «Ассоль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и города Курска, решением Курского городского Собрания от 09.10.2009 № 124-4-РС «О порядке регулирования цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Курска», Уставом города Курска и определяет порядок и условия предоставления платных услуг города Курска Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Детский специализированный центр досуга «Ассоль» (далее - учреждение).

1.2. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Уставом МБУК ДСЦД «Ассоль» и настоящим Положением в целях наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и привлечения дополнительных, источников средств для развития материально-технической базы учреждения, материального поощрения работников, совершенствования существующих и внедрения новых форм работы по организации досуга населения, приобщения к культурным ценностям.

1.3. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, составляется в соответствии с Уставом учреждения, утверждается

руководителем учреждения и согласовывается комитетом культуры города Курска и заместителем главы Администрации города Курска, курирующим деятельность отрасли.

1.4. Цены на оказываемые платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в рамках муниципального задания утверждаются Администрацией города Курска. Цены на оказываемые платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, устанавливаются учреждением самостоятельно при согласовании с учредителем.

1.4.1. Цены на оказываемые платные услуги в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Детский специализированный центр досуга «Ассоль» утверждены Постановлением Администрации г. Курска от 27.12.2019г. № 2729 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые МБУК «Детский специализированный центр досуга «Ассоль» (Приложение№ 1).

1.5. Плата за услуги должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги.

2. Основания оказания платных услуг учреждением

2.1. Основаниями для оказания платных услуг являются:

- удовлетворение культурных потребностей горожан;
- желание горожан осуществлять более полное и дифференцированное развитие творческих способностей детей;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- совершенствование материально-технической базы учреждения;
- совершенствование форм и методов культурно-просветительской работы.

3. Условия предоставления платных услуг учреждением

3.1. Оказание услуг обеспечивается бесплатной, доступной и достоверной информацией (рекламой):

- об адресе, режиме работы и контактных телефонах учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.2. Оплата за услуги осуществляется наличным и безналичным способом. Расчеты с населением осуществляются с применением контрольно-кассовых машин (оплата наличными или с применением банковской карты через терминал), а также посредством компьютерной сети «Интернет» и использования для расчетов банковских карт.

Предоставление платных услуг предприятиям, учреждениям,

организациям, индивидуальным предпринимателям оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон.

Оплата за услуги может быть различной в зависимости от категории зрителя.

Дети до 3- х лет в сопровождении взрослого, оплатившего услугу, могут проходить в зал без оплаты и без предоставления места.

«Детский билет» - это билет для зрителей в возрасте от 3-х до 14-ти лет.

«Взрослый билет» - это билет для зрителей в возрасте от 14-ти лет.

В некоторых случаях цена услуги может быть установлена правообладателем кинокартины специально (меморандум), но не выше 200 руб.

3.3. В соответствии с Главой 2 Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» администрация кинотеатра вправе отказать в продаже билетов и допуска к просмотру фильма:

Лицам, не достигшим возраста 6 лет, если они приобретают билеты на сеанс фильма, разрешенного к просмотру для лиц старше 6 лет;

Лицам, не достигшим возраста 12 лет, если они приобретают билеты на сеанс фильма, разрешенного к просмотру для лиц старше 12 лет;

Лицам, не достигшим возраста 16 лет, если они приобретают билеты на сеанс фильма, разрешенного к просмотру для лиц старше 16 лет;

Лицам, не достигшим возраста 18 лет, если они приобретают билеты на сеанс фильма, разрешенного к просмотру для лиц старше 18 лет;

При приобретении билетов на фильмы, имеющие возрастные ограничения предъявляются документы, удостоверяющие личность.

3.4. Ответственность за качество и сроки выполнения услуг, за организацию производственной и финансовой деятельности несет руководитель учреждения.

3.5. Контроль за оказанием и качеством выполнения платных услуг, правильностью взимания платы осуществляется в пределах своей компетенции комитетом культуры города Курска.

4. Распределение доходов

4.1. Доходы, полученные от оказания услуг учреждением, зачисляются на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Курской области.

4.2. Средства, полученные МБУК «Детский специализированный центр досуга «Ассоль» от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

15% - на формирование фонда материального стимулирования (оплата труда, выплата надбавок к заработной плате, премий, материальной помощи, перечисление страховых взносов);

85% - на формирование фонда развития учреждения (укрепление материально- технической базы, обслуживание компьютерной и оргтехники,

приобретение оборудования и инвентаря, хозяйственных и расходных материалов, оплата за прокат фильмов, оплата начислений в Российское авторское общество за авторские права и прочее).

5. Порядок предоставления отчетности по предоставленным платным услугам

5.1. Ежемесячная отчетность по предоставленным платным услугам включает в себя:

- ежедневный отчет кассира (по каждому кассиру) по кинопоказу;
- сводные отчеты по кассирам;
- сведения о работе учреждения осуществляющей кинопоказ №10-НК;
- отчёт об использовании аудиовизуальных произведений и начислении авторского вознаграждения;
- ведомости сдачи выручки кассирами;
- отчет о работе с кинофильмами;
- сведения о прокатной плате ОБУК «Дирекция по кинопоказу и проведению культурно-массовых мероприятий»;
- отчёт о работе с кинофильмами на DVD ОБУК «Дирекция по кинопоказу и проведению культурно-массовых мероприятий»;
- отчёт о работе с кинофильмами на цифровых носителях.

5.2. Срок предоставления отчетов, в учреждение, занимающееся бухгалтерским обслуживанием МБУК «Детский специализированный центр досуга «Ассоль» - 1 число месяца, следующего за отчетным.

5.3. Хранение ежедневных отчетов осуществляется в учреждении, месячных - в учреждении бухгалтерского обслуживания.